

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ**



**ЦЕНТР  
КАРЬЕРЫ**

---

**СОСТАВЛЯЕМ СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ  
ПИСЬМО ВМЕСТЕ**

# Сопроводительное письмо

Сообщение, которое прикладывают к резюме, чтобы объяснить работодателю, почему Вы подходите на должность, какую пользу можете принести компании и почему должны выбрать именно Вас.



## 1. Приветствие

## 2. Вступительная часть

(как вы нашли вакансию, почему заинтересованы в этой должности)

## 3. Описание опыта и навыков

(профессиональные навыки, опыт и знания, которые вам могут пригодиться для выполнения своих обязанностей)

(Не стоит переписывать резюме, уложитесь в 2-3 предложения)

## 4. Почему должны выбрать Вас

(чем Вы будете полезны для компании)

## 5. Заключительная часть

(поблагодарить за возможность прислать резюме, оставить контакты для связи)



# Пример

**Добрый день!**

**Меня зовут Иванова Мария и меня заинтересовала должность педагога-психолога дошкольного и школьного образования, так как хочу развиваться в сфере детской психологии.**

**Имею опыт в психологической диагностике, проведении групповых тренингов, а также коррекционно-развивающей работе с детьми ОВЗ. Более года была волонтером Благотворительного фонда.**

**Заинтересована в работе с детьми, готова организовывать для них образовательные, коррекционные и творческие мероприятия.**

**Была бы рада присоединиться к вашей команде и внести свой вклад в работу организации.**

**С уважением,  
Иванова Мария  
+7 915 000-00-00**

